

## Tuinreglement Nelson Mandelatuin (onderdeel van Stichting Doetuinen Haarlem)

Vastgesteld op 01-02-2020 door L.Evans, M.Chery, M.Kelder . Contact tuincommissie:

[nelsonmandelatuin@gmail.com](mailto:nelsonmandelatuin@gmail.com)

Dit tuinreglement geldt tot er door de tuincommissie een nieuw reglement is vastgesteld. Daarnaast wordt het document 'Werkwijze Nelson Mandelatuin' gebruikt, met meer specifieke gebruiken en regels zoals gehanteerd door de zittende tuincommissie. Dat document kan tussentijds wijzigen zonder dat het tuinreglement daarvoor gewijzigd hoeft te worden.

### 1. Aanmelding, wachtlijst en toewijzing

- 1.1 Alle inwoners van Haarlem kunnen zich aanmelden voor een tuintje (ongeveer 5x5m<sup>2</sup>) in de Nelson Mandelatuin.
- 1.2 **Aanmelden** voor een tuintje kan door een e-mail te sturen naar de tuincommissie met daarin naam, telefoonnummer en postadres.
- 1.3 Tuintjes worden toegewezen op volgorde van aanmelddatum. Wanneer er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare tuintjes, stelt de tuincommissie een **wachtlijst** op.
- 1.4 Bij weigering van een tuintje wordt de aspirant-tuinder van de wachtlijst geschrapt of, op verzoek, onderaan de wachtlijst geplaatst.
- 1.5 Wanneer een tuintje toegewezen is aan de aspirant-tuinder, en het verschuldigde **sleutelgeld**, de **borg** en de **contributie** is overgemaakt (tenzij anders afgesproken met de tuincommissie), tekent men een '**Huurovereenkomst**' en wordt men 'gebruiker' zoals omschreven in de statuten van Stichting Doetuinen Haarlem, art. 3.
- 1.6 Wanneer een gebruiker wil stoppen, mag het tuintje **alleen overgedragen worden aan de tuincommissie**. Ook als de gebruiker het tuintje samen met een ander persoon onderhield.
- 1.7 Een 'tuinseizoen' ofwel 'tuinjaar' loopt van 1 maart tot 1 maart.
- 1.8 Alle gebruikers zijn verplicht om de **jaarlijkse contributie** te betalen vóór 1 maart, door overschrijving op het van de tuincommissie ontvangen rekeningnummer. Wanneer na twee herinneringen de contributie niet is voldaan, gaat de tuincommissie ervan uit dat er afstand wordt gedaan van het betreffende tuintje.
- 1.9 **Degene die geregistreerd staat als gebruiker van een tuintje, is verantwoordelijk voor het tijdig betalen van de contributie, het beantwoorden van correspondentie van de tuincommissie en het onderhouden van het tuintje.**
- 1.10 Tuinders dienen op verzoek van de tuincommissie te allen tijde mee te werken aan noodzakelijke werkzaamheden in of bij hun tuintje.
- 1.11 Alle gebruikers zijn ervoor verantwoordelijk dat de tuincommissie over het juiste e-mailadres en postadres beschikt om de gebruikers te kunnen bereiken.

### 2. Opzegging

- 2.1 Wanneer een gebruiker gedurende het tuinseizoen afstand doet van de tuin, is er geen restitutie mogelijk van de jaarlijkse contributie.
- 2.2 Wanneer de tuinder na opzegging zijn/haar tuintje schoon achterlaat, of met de betreffende aspirant-tuinder (nr. 1 op de wachtlijst) de overname van resterende beplanting overeen is gekomen, ontvangt hij/zij de betaalde borg retour.
- 2.3 Wanneer de tuinder na opzegging de sleutel inlevert bij de tuincommissie, ontvangt hij/zij het betaalde sleutelgeld retour.
- 2.4 De tuincommissie kan de overeenkomst met de tuinder eenzijdig opzeggen wanneer de

tuinder herhaaldelijk in gebreke blijft wat betreft het onderhoud van zijn/haar tuintje en/of de omringende paden en/of het hek. Hieraan gaat altijd een schriftelijke waarschuwing vooraf.

### 3. Gebruik en onderhoud van de tuintjes en gezamenlijke voorzieningen

- 3.1 De tuintjes in de Nelson Mandelatuin zijn uitsluitend bedoeld voor het recreatief telen van siergewassen en oogstbare gewassen (groenten, fruit, kruiden, bloemen).
- 3.2 **Iedere gebruiker is verplicht om het eigen tuintje goed te onderhouden, het middenpad en de tussenpaden rond het tuintje schoon te houden, begroeiing aan de buitenkant van het hek te verwijderen en geen overlast voor andere tuinders te veroorzaken. Meer gedetailleerde afspraken hierover zijn te vinden in het document “Werkwijze Nelson Mandelatuin”.**
- 3.3 Het is niet toegestaan om **gifstoffen of kunstmest** te gebruiken op de moestuintjes. Met het oog op verontreiniging van het grondwater is het ook niet toegestaan om **overmatig mest** te gebruiken op de tuintjes: het maximum is 1 ruime kruiwagen per tuintje van 25m<sup>2</sup>.
- 3.4 Het is niet toegestaan om **aardappelen en tomaten** te telen op de moestuintjes (ook niet in potten), vanwege het risico op besmettelijke plantenziekten.
- 3.5 **Vaste gewassen, bomen of bouwwerken hoger dan 1.50m zijn niet toegestaan** op de tuintjes, vanwege gemeentelijke regels. Tuinders dienen alle struiken en bomen daarom door middel van snoeien in te perken tot 1.50 meter hoogte. Bomen en struiken die hoger zijn dan 1.50 meter, mogen bij opzegging van een tuintje niet worden doorgegeven aan de volgende tuinder, maar moeten worden verwijderd.
- 3.6 **Stokken en rasters langer dan 1.50m** zijn enkel toegestaan als deze na het seizoen (eind oktober) worden verwijderd / plat gelegd. De richtlijn voor de maximale hoogte hiervan is 2 meter, vanwege het mogelijk werpen van schaduw op de tuintjes.
- 3.6 Het gebruik van **glas en plastic** is in principe **niet toegestaan** op de moestuintjes. De enige uitzonderingen op deze regel zijn kleine plastic kweekkasjes of tunneltjes en ‘kasjes’ gemaakt van treinruiten (extra verstevigd glas).
- 3.7 Aan het eind van het tuinseizoen (eind oktober) dienen alle eenjarige planten die niet meer geoogst worden, te worden verwijderd. Ook dienen alle stokken en rasters plat te worden gelegd en alle losse voorwerpen (vooral als deze weg kunnen waaien) te worden opgeborgen.
- 3.8 Iedere gebruiker mag gebruik maken van de **gezamenlijke voorzieningen** (zie het document “Werkwijze Nelson Mandelatuin”), mits dit zorgvuldig wordt gedaan en de aanwijzingen van de tuincommissie worden opgevolgd.
- 3.9 Iedere gebruiker is ervoor verantwoordelijk dat ook zijn/haar medegebruikers, gezinsleden en bezoekers zich houden aan de door de tuincommissie gestelde regels, en is aansprakelijk voor hun gedragingen.
- 3.10 Het oogsten van andermans tuin zonder uitdrukkelijke toestemming van de gebruiker is niet toegestaan. Overtreding leidt tot directe opzegging van de gebruikersovereenkomst.

**Huidige werkwijze en regels Tuincommissie vanaf 2020**  
**(kan veranderen per tuincommissie, het reglement hoeft dan niet te worden veranderd)**

**Toewijzing en ingebruikname van een tuintje**

1. Het **sleutelgeld** bedraagt EUR 5,-, terug te ontvangen na het inleveren van de sleutel na opzegging van het tuintje.
2. De **borg EUR 50,-** dient u terug te ontvangen na het schoon opleveren van het opgezegde tuintje. Wanneer de nieuwe tuinder het tuintje bij aanvang zelf heeft moeten schoonmaken, hoeft er geen borg te worden betaald. De nieuwe tuinder zal wel borg ontvangen als hij/zij het tuintje uiteindelijk opzegt en schoon overdraagt.
3. De **contributie** bedraagt EUR 25,- per tuinjaar (1 maart – 1 maart)
4. Bij toewijzing van een tuintje aan een nieuwe gebruiker, **gaat er een proefperiode in van één jaar**. Na dit jaar evalueren de tuincommissie en de tuinder het afgelopen jaar, en of de tuinder heeft voldaan aan zijn/haar verantwoordelijkheden wat betreft het onderhoud van het tuintje en participatie in gezamenlijke activiteiten. Zo niet, dan kan de tuincommissie besluiten om de overeenkomst met de tuinder op te zeggen.

**Gebruik en onderhoud van de tuintjes**

1. Het **tuinhek** dient altijd dicht te worden gedaan na in- en uitgaan.
2. De laatste tuinder die vertrekt, dient de ingang af te sluiten met het hangslot.
3. Iedere tuinder dient de instructies over het gebruik van de waterpompen, het gereedschap en de groenbakken op te volgen.
4. **Gebrekkig onderhoud** van tuintjes veroorzaakt overlast voor andere tuinders en soms voor omwonenden. Daarom kan de tuincommissie besluiten om eenzijdig de **overeenkomst met een tuinder op te zeggen**, als deze niet voldoende wordt onderhouden. Dit gebeurt altijd na een schriftelijke **waarschuwing**, waarna een tuinder 14 dagen de tijd heeft om het tuintje op te schonen naar tevredenheid van de tuincommissie.
5. Iedere tuinder is vrij om gewassen te kweken naar eigen inzicht. Planten die zich snel verspreiden ('**onkruid**'), waaronder grassoorten, paardenbloemen, papavers et cetera, zijn niet 'verboden' maar mogen geen groot gedeelte van de tuin in beslag nemen wegens overlast voor andere tuinders. Tuinders wordt verzocht de meest 'hardnekkige' planten altijd direct te verwijderen, zoals zevenblad en haagwinde.
6. Van tuinders wordt verwacht dat zij binnen 14 dagen reageren op schriftelijke vragen (e-mail) van de tuincommissie.

**Participatie van de gebruikers**

1. Van alle tuinders wordt actieve participatie verwacht: niet alleen het goed onderhouden van het eigen tuintje, maar ook **inzet voor de tuin als geheel**. Bijvoorbeeld minstens één keer per jaar deelnemen aan een tuinwerkmiddag, en waar nodig ad-hoc werkzaamheden uitvoeren. Indien mogelijk, ook één of meer jaren zitting nemen in de tuincommissie. De Mandelatuin functioneert namelijk helemaal zelfstandig: alles moet worden gedaan door de leden zelf.
2. De tuincommissie organiseert 2 á 3 **tuinwerkmiddagen** per jaar.
3. De tuincommissie kondigt 2 á 3 keer per jaar een **tuininspectie** aan. Hierbij loopt de commissie alle tuintjes langs om na te gaan hoe deze worden onderhouden. Tuinders wiens tuintje overlast veroorzaakt, krijgen een schriftelijke waarschuwing.