

Omschrijving werkzaamheden secretariaat Stichting Doe-tuinen Haarlem



- * **Contactadres** o.a. voor burgers, overheden en andere stichtingen en verenigingen dit via brief, e-mail, telefoon en website
- * **Centrale contactpunt** voor de stichting en andere tuinverenigingen
- * **Beantwoorden** van de post, en zowel schriftelijke als mondelinge vragen beantwoorden
- * **Als secretaris** trekker en verantwoordelijk voor het opstellen en op tijd versturen van de agenda's o.a. voor het vooroverleg Dagelijks Bestuur(DB). Dit voor wat betreft **het uitwerken** van de agenda in mededelingen, agendapunten en indien nodig met belegstukken. Deze agenda versturen naar de leden van het Algemeen Bestuur (AB) , met een c.c aan de **tuincommissies van de 7 tuinen**, alsmede het maken en versturen van verslagen. Dit eveneens voor de jaarvergadering en bilaterale overleggen indien nodig.
- * **Concreet** 4x Voorvergaderingen met DB, 4x Kwartaalvergadering(AB) en 1x Jaarvergadering. Het bijhouden van **de** actielijst en actie ondernemen bij onderwerpen die dreigen vertraging op te lopen. **6 Weken voor het Kwartaaloverleg het Vooroverleg beleggen** t.b.v. de agendapunten , mededelingen, belegstukken en de voortgang. 3 Weken voor het kwartaaloverleg uitnodiging, agenda en verslag vorig overleg uitdoen.
- * **Verzorgt het bestaande archief** en houdt het op orde (gedeeltelijk digitaal). Archiveert de jaarlijks stukken met inbegrip van de nieuwste Tuinreglementen van de 7 tuinen, Financieel reglement Doe-tuinen Haarlem en het Huishoudelijk reglement en voegt deze aan het bestaande archief toe. Maakt voorstellen tot wijziging hiervoor. Dit geldt tevens voor de contracten, tekeningen en de vast gelegde afspraken van en met de 7 tuinen.
- ** **Vinger aan de pols houden**, inventariseren wat er zo al leeft in en rondom de tuinen en ook in en rond de stichting. Het aandragen van verbeteringen en mogelijke uitbreidingen van het tuinen bestand. Brengt dit in het DB en verder in het stichtingsbestuur.
- ** **Waar nodig hand en spandiensten verrichten.**

De laatste 2 punten ** gelden natuurlijk voor alle bestuursleden. Maar mogen toch wel vermeld worden om een totaal beeld te verkrijgen.

Tijd die er in gaat zitten, als iedereen tijdig zijn reactie(s) aanlevert, geschat 4 tot 6 uur per week mede afhankelijk van het betreffende seizoen.